

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bucci Caterina**

Russi (Italia)

E-mail: [kaybuc91@gmail.com](mailto:kaybuc91@gmail.com)

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Interessata a lavorare a contatto con le persone in ambiti legati all'ambiente artistico e culturale. Interessata in particolare all'organizzazione di eventi in questo ambito.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

24/05/2018-25/07/2018

**Tirocinio Curriculare di 350 ore: Ravenna Festival**

Fondazione Ravenna Manifestazioni, Ravenna (Italia)

In ufficio Produzione, organizzazione e gestione dei diversi eventi del Festival durante le fasi che precedono lo spettacolo e durante lo svolgimento di quest'ultimo. Ho imparato a relazionarmi con i diversi artisti e colleghi sviluppando ulteriori capacità relazionali e organizzative.

05/12/2016-04/12/2017

**Servizio Civile Nazionale (progetto "Mi faccio un'idea")**

Comune di Russi, Russi (Italia)

Ho svolto:

- Sei mesi in UFFICIO PROTOCOLLO/SEGRETARIA DEL SINDACO: archiviazione di documenti, basi della protocollazione di un documento, saltuaria sostituzione della segretaria del sindaco.
- Sei mesi nella BIBLIOTECA COMUNALE DI RUSSI: Bibliotecaria

09/2013-alla data attuale

**Sorveglianza a mostre e musei (a chiamata)**

Comune di Russi/Pro Loco di Russi, Russi (Italia)

Sorveglianza a mostre, spesso temporanee, in occasione di manifestazioni o eventi cittadini e sorveglianza al museo civico della città.

04/2014-11/2016

**Assistente Organizzazione eventi (a chiamata)**

Dottoressa Olivia Azario (Italia)

Assistenza alla preparazione e allo svolgimento di un evento nell'ambito della gioielleria di lusso, in particolare per la gioielleria "Bartorelli" in collaborazione con marchi di prestigio (Patek Philippe, Chanel, Bulgari, Hublot, Panerai ed altri) nei negozi della gioielleria e in altre locations a Forte dei Marmi, Cortina, Milano e anche a Milano Marittima in occasione del "Premio 5 stelle al giornalismo". Assistenza anche per lo svolgimento di un matrimonio.

09/2015-10/2015

**Tirocinio Curriculare di 150 ore: Commessa negozio di abbigliamento**

Negozio "Francesca", Faenza (Italia)

Assistenza all'acquisto ai clienti, sistemazione dei nuovi arrivi e del magazzino, allestimento vetrine.

04/2013-05/2013

**Tirocinio Curriculare di 300 ore: Back-Office e Front-office in Hotel cinque stelle**

"Palace Hotel", Milano Marittima (Italia)

Acquisizione delle nozioni base del back-office alberghiero e del lavoro di receptionist e della organizzazione e gestione di un evento all'interno di una struttura alberghiera di prestigio.

## STRUZIONE E FORMAZIONE

01/2018-12//2018	<b>Master Universitario in “Valorizzazione Turistica e Gestione del Patrimonio Culturale”</b> Università di Bologna, Sede di Ravenna, Ravenna (Italia)
11/2013–03/2016	<b>Laurea Magistrale in "Moda"</b> Università di Bologna, Polo di Rimini, Rimini (Italia)
09/2010–11/2013	<b>Laurea Triennale in "Culture e tecniche della Moda"</b> Università di Bologna, Polo di Rimini, Rimini (Italia)
2005–2010	<b>Diploma di scuola superiore in "Perito aziendale corrispondente in lingue estere"</b> Istituto I.T.G.C. Oriani, Faenza (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B2	C1	B2	B2
Certificato di livello B2 - Ottenuto presso l'Università di Bologna					
francese	B1	B1	B1	B1	B1
DELFL livello B1 - Ottenuto durante la Scuola Superiore					
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Competenze comunicative molto buone ottenute nelle varie esperienze lavorative sempre a contatto o con una clientela o con gli utenti.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative implementate durante le esperienze di lavoro nei vari settori.

**Competenze professionali** Competenze del mondo della Moda, sia dal punto di vista di produzione e materiali dell'abbigliamento, sia per il suo legame con le altre correnti artistiche e sociali, ottenute durante il percorso di studi universitario.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza di utilizzo del pacchetto di Microsoft Office  
Qualche nozione dell'utilizzo di Photoshop.  
Qualche nozione dell'utilizzo di programmi per file multimediali come ad esempio Pinnacle Studio.

**Altre competenze** Conoscenza più che sufficiente della teoria e della pratica della danza classica e moderna. Una grande passione per l'arte, la letteratura, l'ambito della moda e per i viaggi.

**Patente di guida** B - Automunita