

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Modelli Sofia

-  Medicina (Italia)
- 
-  [sofiamodellidue@hotmail.it](mailto:sofiamodellidue@hotmail.it)
-  <https://myviaggisite.wordpress.com/author/myviaggisofia/>
-  MSN [sofiamodellidue@hotmail.it](mailto:sofiamodellidue@hotmail.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

18/12/2017–alla data attuale

## Realizzazione Blog

<https://myviaggisite.wordpress.com/author/myviaggisofia/>

- Creazione di articoli sulle diverse destinazioni
- Approfondimenti sulle strutture ricettive e sui ristoranti
- Descrizione eventi e attività svolte

28/08/2017–28/02/2018

## Hostess/Cameriera

**Palazzo di Varignana Resort-Spa, Varignana (Italia)**

- Hostess per l'accoglienza dei clienti
- Cameriera
- Preparazione degli eventi interni (coffee break, coffee station, sale meeting, lunch buffet, ecc...)

01/05/2017–28/08/2017

## Realizzazione di un PIANO TURISTICO

**Comune di Medicina, Bologna (Italia)**

- Realizzazione di un piano di promozione del comune sopra indicato.
- Analisi S.W.O.T. della destinazione
- Proposte di promozione (Marketing, Web Marketing...)
- Monitoraggio dei risultati

21/03/2017–23/03/2017

## Hostess

**AIM Group International, Bologna (Italia)**

- Hostess di sala
- Gestione guardaroba
- Segreteria.

01/09/2011–alla data attuale

## Volontaria

**ASSOCIAZIONE CULTURALE di Villafontana, Medicina (Bologna)**

- Organizzazione e realizzazione di eventi culturali (rievocazioni storiche, letture, rassegne filmiche,...)
- Realizzazione del bilancio dell'associazione
- Dialogo con gli sponsor
- Cura della comunicazione
- Rapporto con i soci

01/09/2017–alla data attuale **Volontaria**

**PRO LOCO di Medicina, Medicina (Bologna)**

- Realizzazione del piano di promozione turistica della città di Medicina
- Partecipazione ai bandi di promozione indetto dalla regione Emilia -Romagna (fondi ottenuti) attraverso la realizzazione di elaborati e analisi
- Comunicazione per gli eventi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
15/09/2006–15/06/2011

**Liceo Scientifico**

Livello 4 QEQ  
92/100

Liceo Malpighi- Visitandine Castel S. Pietro Terme, Castel S. Pietro Terme (Italia)

- Studio materie scientifiche ed umanistiche

15/09/2011–08/07/2014

**LAUREA TRIENNALE IN FILOSOFIA**

Livello 6 QEQ  
110/110

Alma Mater Studiorum, Bologna (Italia)

- Sviluppo pensiero logico/critico
- Abilità di argomentazione orale.
- Approfondita conoscenza norme editoriali e delle tecniche di scrittura.

15/09/2014–10/07/2016

**LAUREA MAGISTRALE IN ARTI VISIVE**

Livello 7 QEQ  
110 L / 100

Alma Mater Studiorum, Bologna (Italia)

- Competenze storico / artistiche.
- Conoscenza dei meccanismi di gestione e organizzazione degli eventi culturali- Conoscenza dei meccanismi di gestione dei beni culturali.

28/01/2017–14/12/2017

**MASTER IN PROMOZIONE TURISTICA E GESTIONE DI BENI ED EVENTI CULTURALI**

Livello 7 QEQ  
30 L / 30

Alma Mater Studiorum, Ravenna (Italia)

- Economia dei beni culturali.
- Gestione e responsabilità dei beni culturali.
- Management dei beni culturali.
- Economia e mercato delle arti e degli eventi.
- Comunicazione e promozione turistica dei beni e degli eventi culturali.
- Aspetti normativi e diritto dei beni culturali.
- Analisi dei mercati e delle performance di beni ed eventi culturali.
- Fundraising nella cultura.
- Sistemi e itinerari turistici
- Customer service

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano  
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>TEDESCO</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

- Ottime competenze relazionali durante i miei anni di volontariato in tante realtà
- Grande capacità di creare intesa e di convincere della veridicità delle mie proposte
- Ottima venditrice
- Grande capacità di entrare sintonia con un team di lavoro e i colleghi in generale

**Competenze organizzative e gestionali**

- Puntualità
- Massima serietà in tutte le cose intraprese
- Capacità di ottimizzare il tempo per finire un lavoro
- Doti di problem solving
- Flessibilità
- Capacità di lavorare sotto stress
- Grande capacità di creare intesa e sintonia in un team di lavoro.

**Competenze professionali**

- Conoscenza dei meccanismi di gestione e organizzazione degli eventi culturali
- Conoscenza dei meccanismi di gestione dei beni culturali
- Comunicazione e promozione turistica dei beni e degli eventi culturali.
- Realizzazione di siti web
- Gestione social
- Analisi performance

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazioni**

- Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, Power Piont)
- Wordpress
- Mezzi di comunicazione informatica (social network)
- GEO

Patente di guida      **B**

Restando a disposizione per colloqui presso la Vostra sede, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196/03.