

Claudia Albertini  
Data di nascita 1992

calbertini92@gmail.com

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017 Atelier For Young Festival Manager

Organizzato da The Festival Academy, iniziativa sostenuta dall'European Festival Association, è un programma di formazione di 7 giorni rivolto a giovani direttori di festival artistici o a coloro che desiderano prendere parte alla programmazione di settori correlati all'interno di un festival. Attraverso il programma, i partecipanti ampliano le loro capacità di programmazione, i loro orizzonti e sviluppano nuove idee di progetto sotto la guida professionale di circa 10 rinomati gestori di festival di tutto il mondo che condividono la loro ricca esperienza.

2016 Post- Laurea

Diploma presso il Master di I livello in "Promozione turistica e gestione di beni e degli eventi culturali" c/o Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Ravenna

Voto 30/30

- Aspetti normativi e Diritto dei Beni Culturali
- Beni e Patrimonio culturale
- Comunicazione e promozione turistica dei beni e degli eventi culturali
- Economia dei Beni Culturali / Economia e mercato delle arti e degli eventi
- Fundraising nella cultura
- Gestione delle istituzioni culturali
- Management del turismo culturale
- Sistemi e itinerari turistici e culturali
- Tecnologie digitali ed informatiche

Tirocinio curriculare di 300 ore presso la sede di Confcommercio Ravenna, per il quale ho svolto una ricerca sul campo in merito al turismo ravennate.

2011 – 2015 Laurea

D.A.M.S. (Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo) c/o Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Bologna

Curriculum: Musica

Voto: 92/110

Tesi: "L'acquisizione di abilità sociali nel bambino attraverso la musicoterapia"

- Storia della Musica (I, II, III, IV)
- Teoria musicale
- Acustica musicale
- Psicologia della musica
- Pedagogia musicale

2005 – 2011 Diploma di scuola media superiore

Liceo Socio-psico pedagogico "Margherita di Savoia", Ravenna (Italia)

Voto: 74/100

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da gennaio a ad oggi Collaboratrice presso Emilia Romagna Concerti
- Settembre 2017 Riccardo Muti Music  
Collaborazione nella gestione dell'edizione 2017 della Riccardo Muti Italian Opera Academy.
- 03 Aprile 2017 Tirocinio Formativo come Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali presso  
19 Luglio 2017 Ravenna Festival  
Affiancamento presso l'ufficio produzione e amministrazione nella realizzazione della nuova produzione "Inferno", ospitata nella programmazione del Festival 2017. Partecipazione alla realizzazione e progettazione dell'evento, gestendo i rapporti con gli artisti e le loro agenzie, prendendo dimistichezza con gli aspetti amministrativi ed organizzativi legati alla produzione di spettacoli dal vivo, impiegando mansioni gestionali e comunicative.
- Ottobre 2016 Comune di Ravenna, Servizio Turismo e Attività Culturali  
Gennaio 2017 Collaborazione per l'organizzazione e la gestione degli eventi natalizi e del Capodanno.
- Giugno 2016 Comune di Ravenna, Servizio Turismo e Attività Culturali  
Agosto 2016 Collaborazione per l'organizzazione e la gestione della rassegna estiva "Ravenna Bella di Sera 2016".
- Gennaio 2015 Associazione ConSenso Ravenna  
Giugno 2016 - Aiuto Compiti per bambini affetti da DSA  
- Organizzazioni di eventi promozionali
- Nov. 2015 Segretaria  
Aprile 2016 A contatto con svariati studi legali e con la loro routine svolgendo attività di sistemazione e archiviazione fascicoli, ricerche, tenuta dell'agenda legale, primo contatto con la clientela, etc.
- 2010 – ad oggi Ristorante Stagni' di Serri E. e C. S.n.c., Ravenna (Italia)  
Lavoro saltuario in occasione di festività presso il ristorante a conduzione familiare come cameriera e barista
- 2010 - 2015 Baby sitter/ Ripetizioni

## COMPETENZE PERSONALI

*Lingua madre.* italiano

*Altre lingue.* inglese (B1); francese (A1)

### *Competenze professionali*

- ottime competenze gestionali e organizzative
- conoscenza del patrimonio culturale con un focus sulla responsabilità e la gestione dello stesso
- capacità di comunicazione e promozione turistica dei beni culturali
- capacità nella gestione ed organizzazione di eventi

### *Competenza digitale*

- buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office
- buona padronanza di social network e strumenti di comunicazione 2.0
- conoscenza base dei linguaggi HTML
- buona padronanza delle tecnologie digitali e informatiche finalizzate all'offerta culturale e turistica

### *Altre competenze*

- patente di guida B, automunita
- allieva del corso di Pianoforte classico (2004-2011)
- corso antincendio